

Vacature medewerker Front- en backoffice Opleiding MBO/HBO

‘Werken op de plek waar alles samenkomt!’

Werkomgeving

B.V. Beatrixoord is een innovatief bedrijf dat nauw samenwerkt met het Universitair Medisch Centrum Groningen (UMCG) en haar Centrum voor Revalidatie (CvR). B.V. Beatrixoord heeft de expertise om een stevige brug te slaan tussen de gezondheidszorg en het dagelijkse leven. Met de drie afdelingen Beatrixoord Ergotherapie Thuis, Beatrixoord Arbeid en Beatrixoord Leefstijl wordt ingezet op het vergroten van mogelijkheden, zodat een ieder optimaal en duurzaam mee kan doen: thuis, onderweg én op het werk.

Team

Het Front- en backoffice team bestaat uit een aantal managementassistenten en secretaresses. Dit team maakt onderdeel uit van B.V. Beatrixoord. Verder zijn er artsen, psychologen, fysiotherapeuten, PMT-er, beweeg- en leefstijladviseurs, ergotherapeuten, adviseurs arbeid, adviseurs re-integratie en ondersteunende staf aan BV Beatrixoord verbonden. Ons team kenmerkt zich door professioneel wanneer dat moet en een grapje als dat kan. Altijd op basis van gelijkwaardigheid en het beste resultaat. Wij gaan een uitdaging niet uit de weg en bukken niet als het moeilijk wordt. De organisatie is ontstaan uit de zorg en op dit moment ligt daar ook nog het zwaartepunt van onze dienstverlening. Graag versterken wij ons bruggenhoofd aan de kant van de maatschappij en werkgevers.

Wat ga je doen

Je bent de spil van al onze cliënten, diensten en collega's.

Je werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Frontoffice
- Backoffice
- Planning
- Administratie
- Offertes
- Rapportages

Wat vragen wij

Kennis en ervaring

- Minimaal MBO werk- en denkniveau

- Meerdere jaren ervaringen binnen een commerciële (zorg)organisatie is een pré
- Bovengemiddelde computerskills

Persoonskenmerken

- Plezier beleven aan “ondernemerschap” en samen bouwen.
- Commercieel kunnen en durven denken
- Pro-actief
- Resultaatgericht
- In staat om zelfstandig te werken
- Sterke communicatieve en sociale vaardigheden
- Stressbestendig en in staat om overzicht te behouden
- Het talent om goed te kunnen organiseren en plannen
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift
- Probleemoplossend denkvermogen
- Gestructureerde persoonlijkheid met oog voor detail

Wat bieden wij

Een arbeidsovereenkomst voor 20 - 24 uur per week. Het betreft in eerste instantie een tijdelijk dienstverband dat kan uitgroeien in een vast dienstverband. Het salaris wordt ingedeeld in FWG schaal 35, inschaling is afhankelijk van opleiding en ervaring. Daarnaast biedt B.V. Beatrixoord 8% vakantietoeslag en 8,33% eindejaarsuitkering. De arbeidsvoorwaarden zijn conform de CAO Verpleeg-, Verzorgingshuizen, Thuiszorg en Jeugdgezondheidszorg (VVT).

Voor vragen over de functie

Als je vragen hebt over de inhoud van de functie, vinden we het leuk om van je te horen. Neem gerust contact op met **Lucienne van der Meer (manager): 050-3617428**.

Solliciteren

Solliciteren kan door kennis te maken onder genot van een kopje koffie of thee en door een e-mail te sturen naar bvbeatrixoord@cvr.umcg.nl. Je kan solliciteren tot en met 24 mei 2024.

Een selectie- of ontwikkelassessment kan onderdeel uitmaken van de selectieprocedure.